



30 Maggio 2024

Circolare numero 188

Adempimenti finali per i vari ordini di scuola

I docenti avranno cura di svolgere, in maniera funzionale e professionale, tutti gli adempimenti finali di seguito elencati, non trascurando un costante controllo di eventuali ulteriori circolari.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

PRIMARIA

Il **Team docente** provvederà ad inviare, per il tramite del coordinatore, la relazione finale relativa alla classe interessata.

SECONDARIA

I **Docenti** invieranno, via mail, al coordinatore:

Relazioni finali Programmi svolti (Classi 3^a Secondaria 1 ° grado)

Gli elaborati degli alunni, raccolti in fascicoli, andranno depositati negli spazi predisposti concordati con le rispettive referenti di plesso.

I **Docenti Coordinatori** raccoglieranno e invieranno, via mail, alla Segreteria Didattica:

Programmi svolti (Classi 3^a Secondaria 1 ° grado) Relazioni finali di tutti i docenti del Consiglio Relazione finale sulla classe

Consegneranno, altresì, il Registro dei verbali dei Consigli di classe (compilati per ogni riunione effettuata e controfirmati dal segretario e dal coordinatore/presidente) al Referente di plesso (Secondaria 1 grado).

I Docenti Referenti di Plesso dovranno consegnare in Segreteria:

Registri di classe cartacei (Secondaria 1 Grado) Registri firma giornaliera (Primaria Via Roma)

I Docenti Coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria di 1 ° grado verificheranno la completezza della documentazione da trasmettere al Presidente della Commissione d'esame, in particolare:

Relazioni finali disciplinari(in duplice copia) Relazione finale sulla classe (in duplice copia) Programmi svolti, materia per materia, in duplice copia, firmati dal docente Per i candidati con certificazione di disabilità o di DSA: documentazione contenente l'indicazione della tipologia di disabilità o di disturbo e la documentazione didattica fornita dai rispettivi consigli di classe Schede personali dei candidati col giudizio di idoneità espresso con voto in decimi e il consiglio orientativo

Tutte le operazioni propedeutiche all'esame finale (classi terze secondaria) dovranno essere completate entro venerdì 7 giugno 2024.

DISPOSIZIONI GENERALI:

I Signori Docenti provvederanno a lasciare in ordine le rispettive aule e il materiale scolastico ivi presente; si raccomanda di non lasciare materiali di lavoro personali, di chiudere gli armadi presenti nelle aule (compresi gli armadietti delle LIM) e di consegnare la chiave, in busta chiusa con l'indicazione dell'aula, ai Referenti

di Plesso.

Gli eventuali dispositivi affidati ai docenti dovranno essere riconsegnati negli Uffici del Direttore SGA.

Tali operazioni dovranno essere completate entro Lunedì 24 Giugno 2024.

DOMANDE DI FERIE

I Docenti sono invitati ad inviare la richiesta di Ferie Anno Scolastico 2022/2023 tramite lo Sportello Digitale entro e non oltre le ore 12.00 del **22.06.2023**.

Si ricorda che le ferie devono essere fruite dal personale docente nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI

I Docenti con incarico di Funzione Strumentale al PTOF dovranno inviare via mail apposita Relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **21 giugno 2024** ai fini della valutazione prevista nella seduta dell'ultimo Collegio dei Docenti.

RELAZIONE FINALE SVOLGIMENTO ATTIVITA' AGGIUNTIVE

I Docenti che hanno svolto attività aggiuntive sono invitati a relazionare sulle attività svolte, ivi inclusi i Progetti PTOF realizzati nel corrente anno scolastico, tenendo conto delle finalità, dei contenuti e dei risultati ottenuti.

Le Relazioni e i registri delle singole attività svolte saranno consegnati in Segreteria, anche via mail, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **21 giugno 2024**.

In ordine alla rilevazione delle attività aggiuntive, al fine di agevolare la rilevazione delle diverse attività svolte dai docenti dell'istituto, dovrà essere inviata esclusivamente via mail all'indirizzo caic88900x@istruzione.it la scheda riepilogativa in allegato.

ESAME FINALE DI STATO PRIMO CICLO

Come già comunicato con apposita circolare, si ricorda che la **riunione preliminare** è fissata per il giorno **Mercoledì 12 giugno 2024, in presenza, presso l'Aula Polifunzionale di Via Roma**

Il calendario dei colloqui orali e il prospetto dei relativi turni degli alunni saranno pubblicati, al termine degli scrutini, rispettivamente, nel Sito Web e nel RE.

COLLEGIO UNITARIO FINALE

Il Collegio finale è convocato per il 28 giugno 2024 alle ore 10:30 in presenza* (con durata presunta di un'ora e trenta minuti) indicativamente con il seguente ordine del giorno:

Approvazione verbale seduta precedente; Relazione e valutazione attività Funzioni Strumentali; PAI 2024/2025(Piano Annuale per l'Inclusione) Verifica attività relative al P. T.O.F. S. 2023-2024; Saluti della Dirigente Scolastica.

*La sede verrà comunicata appena possibile

Si rammenta a tutti i Docenti dei vari ordini di scuola non impegnati nelle operazioni d'esame che dovranno restare a disposizione della scuola per eventuali attività di sorveglianza durante gli esami o per impreviste emergenze di servizio.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio di Presidenza.

PDF generato dalla circolare n. 188 pubblicata sul sito "Pietro Allori"

<https://www.comprensivoallori.edu.it/circolare/adempimenti-finali-per-i-vari-ordini-di-scuola/>

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Franca Maria FARA

[Scheda Individuale Riepilogativa Attività Aggiuntive](#)