



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO ALLORI"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria,
Scuola Secondaria di primo grado e Corso a indirizzo musicale
Via Roma, 64 – IGLESIAS (SU)

Tel. 0781.274580-581-582 Fax 0781.876606

C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925 – CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it - Sito web: www.comprendivoallori.edu.it

**REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO
PLESSO SECONDARIA 1 GRADO- VIA ISONZO
Approvato dal C.d.I. con Delibera n.19**

Il Laboratorio linguistico è uno strumento molto utile per l'apprendimento delle lingue straniere e il rispetto delle attrezzature è una condizione indispensabile per mantenerlo efficiente. Atti vandalici o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati, per cui si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

ART.1

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio linguistico è consentito solo agli insegnanti di lingua straniera dell'Istituto per lo svolgimento della loro attività didattica con le classi ed è regolamentato dall'orario settimanale di laboratorio affisso alla porta salvo modifiche concordate tra i docenti (si può prevedere una rotazione settimanale dei docenti che hanno la stessa ora).

ART.2

La prenotazione del laboratorio linguistico va effettuata con un anticipo di almeno sette giorni. Il docente che intende usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

ART.3

L'insegnante che usufruisce del laboratorio, da solo o con gli alunni, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

ART.4

La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe devono assegnare ad ogni allievo una postazione (che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico) e compilare un apposito modulo di postazione, al fine di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

ART. 5

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari. A questo proposito sarà predisposto un apposito registro per la consegna delle chiavi custodito presso i collaboratori scolastici di turno e sul quale il docente apporrà la firma all'atto della consegna e della riconsegna delle chiavi.

ART. 6

Nel caso in cui il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

ART.7

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in

ordine. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente dovrà annotarli sul registro interno di laboratorio e riferirli prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e al D.S.G.A., che dovrà registrarli agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.

ART.8

Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora dovranno sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danni agli impianti, altrimenti dovranno lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

ART.9

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza l'autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

ART.10

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

ART.11

E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio.

ART.12

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

ART.14

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione e le spese di una eventuale sostituzione del bene.

ART.15

E' assolutamente vietata qualsiasi manomissione dell'hardware o del software delle macchine.

ART.16

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

ART.17

E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio. Si possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula a discrezione del docente.

ART.18

E' vietato usare software non conforme alle leggi sul copyright. Sarà l'insegnante utente a verificarne la conformità e in caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

ART.19

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica. E' severamente vietato alterare le opzioni del software di navigazione e scaricare da internet software, giochi, suonerie, chattare o utilizzare social network (Facebook, Instagram ecc.).

Si ricorda che l'inadempienza di queste norme potrebbe comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alla sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Franca Maria Fara)

