



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582

C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Iglesias, 13 maggio 2025

Circolare n. 183

Al Personale ATA
All'Ufficio Personale
Alla DSGA

Sito web

Oggetto: PERSONALE ATA - Programmazione ferie, festività sopprese, recupero ore A.S. 2024/2025

TENUTO CONTO che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2025 deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività sopprese entro tale data, in quanto non è permesso il pagamento;

VISTO l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09, tutt'ora vigente: "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto";

VISTO il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata

SI INVITA TUTTO IL PERSONALE ATA

- con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato al 31/08/2025 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Sopprese e Recupero per il periodo 01/07/2025 – 31/08/2025, entro e non oltre il 25 maggio 2025.
- con contratto a tempo determinato al 30/06/2025 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Sopprese e Recupero rimanenti entro e non oltre il 22/05/2025.

La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con la DSGA ed autorizzato dalla DS.

Le ferie e le festività sopprese, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2025, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/06/2025 e il 30/06/2025 per il personale con contratto a tempo determinato al 30/06/2025, o il 01/07/2025 e il 31/08/2025 per il personale con contratto a tempo indeterminato o al 31/08/2025.

I 15 giorni di ferie continuativi devono essere solo di ferie e non comprensivi di festività.



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582

C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Il piano di ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2025. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare nel plesso di Via Isonzo, sede degli Uffici, il servizio di almeno tre collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi per il mese di luglio e due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi per il mese di agosto (salvo diverse e successive disposizioni).

Tutto il personale titolare (ad eccezione di quello in quiescenza dal 1 settembre 2025) dovrà essere in servizio dal 27 agosto 2025.

PIANO FERIE

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto, per il personale con scadenza del contratto successiva al 30/06/2025, entro il 6 giugno 2025, il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

Fermo quanto già indicato, in un'ottica collaborativa, si suggerisce al personale di confrontarsi e concordare i periodi richiesti in modo da garantire la copertura delle necessità della scuola nel rispetto delle esigenze di tutti.

STRAORDINARIO

Il personale ATA in servizio dovrà indicare se intende andare a recupero o a pagamento per le ore di straordinario eventualmente prestate.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Giovanna Carta

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D. Lgs. n. 39/1993)