



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Iglesias, 29 settembre 2025

Circolare n. 041

Alle Famiglie degli alunni e delle alunne
Al Personale docente e ATA

Alla DSGA

Oggetto: Adempimenti in caso di uscita anticipata alunni

Si chiarisce a quanti in indirizzo la procedura da seguire in caso di uscita anticipata degli alunni:

1. il team docente di ogni classe fornirà ai collaboratori scolastici il sunto delle deleghe di ogni classe, utilizzando il modello fornito ai referenti di plesso;
2. il genitore (o tutore legale) del minore comunica sul diario dell'alunno la necessità di uscita anticipata indicando chiaramente giorno, ora e nominativo (tra quelli indicati nelle deleghe) della persona che andrà a ritirare l'alunno;
3. chi si reca a scuola per prendere il minore deve avere con sé un documento di identità in corso di validità;
4. il collaboratore scolastico, prima di comunicare al collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza del corridoio la necessità di chiamare l'alunno, è tenuto a chiedere le generalità della persona che si presenta a scuola, verificando, oltretutto la presenza tra l'elenco dei delegati, in caso di conoscenza non diretta anche il documento d'identità;
5. in nessun caso è consentito lasciare persone esterne all'istituzione scolastica sole negli spazi interni del plesso;
6. in assenza di comunicazione del genitore o di mancanza della delega o della verifica dell'identità dell'adulto, l'uscita anticipata non viene concessa.

Si raccomanda di attenersi strettamente a quanto indicato.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Giovanna Carta

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D. Lgs. n. 39/1993)