



## *Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"*

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582  
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: [caic88900x@istruzione.it](mailto:caic88900x@istruzione.it) - PEC: [caic88900x@pec.istruzione.it](mailto:caic88900x@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Iglesias, 29 settembre 2025

Circolare n. 043

Alle Famiglie  
Al Personale docente e ATA

Alla DSGA

### **Oggetto: Richieste alla Dirigente Scolastica**

Si comunica a quanti in indirizzo che le richieste e, in generale, le comunicazioni alla Scrivente, devono essere effettuate **esclusivamente** tramite mail all'indirizzo istituzionale [caic88900x@istruzione.it](mailto:caic88900x@istruzione.it); è, pertanto, inutile utilizzare altri canali, specialmente di natura social, in quanto di carattere privato e non atti allo scopo.

La mail dovrà avere indicato nell'oggetto il cognome e nome dell'alunno (nel caso di mail da parte del genitore/tutore legale), del docente o della persona esterna (in caso di professionisti, associazioni etc.) e l'indicazione chiara della tipologia di comunicazione (es. Richiesta appuntamento, Segnalazione assenze, Richiesta autorizzazione, etc.), secondo il seguente modello:

**"ROSSI MARIO\_RICHIESTA APPUNTAMENTO".**

La mail dovrà, inoltre, riportare nel body una sintesi chiara del motivo per cui si scrive.

Si invita a:

- utilizzare, preferibilmente, l'account istituzionale [@comprensivoallori.edu.it](mailto:@comprensivoallori.edu.it);
- evitare l'utilizzo della parola URGENTE in quanto, come verificato nell'anno scolastico precedente, si tende a farne un largo abuso: è sufficiente una breve descrizione del motivo per cui si scrive affinché la sottoscritta riconosca o meno l'effettiva urgenza;
- per chiarimenti di tipo didattico o su situazioni della classe, rivolgersi direttamente al docente interessato, che può dare tutte le risposte di cui si ha bisogno in maniera più precisa e completa;
- limitare le richieste ai casi di effettiva necessità;
- avere fiducia nella scuola e nel personale docente, che tutti i giorni lavorano e vigilano per costruire un ambiente di apprendimento sereno, nel quale tutte le situazioni vengono gestite in maniera consona e professionale.

Si fa presente, infine, che questo istituto conta circa 850 alunni e circa 200 unità di personale, pertanto si chiede di vagliare attentamente le effettive necessità e di considerare che i tempi di risposta non possono essere immediati ma si aggirano intorno ai 7/10 giorni, in considerazione del carico amministrativo quotidiano.



## *Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"*

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582

C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: [caic88900x@istruzione.it](mailto:caic88900x@istruzione.it) - PEC: [caic88900x@pec.istruzione.it](mailto:caic88900x@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Le indicazioni fornite hanno lo scopo di ottimizzare il lavoro e rendere più agile la comunicazione, con vantaggi per tutti.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Dott.ssa Maria Giovanna Carta**

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)