



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Iglesias, 15 ottobre 2025

Circolare n. 070

Agli alunni

Ai genitori

Al Personale Scolastico

Oggetto: A.S. 2025/2026 – Indicazioni operative scuola - famiglia

Seppure ad anno scolastico iniziato, nel fare a tutto il personale, docente e ATA, agli alunni e alle loro famiglie i miei auguri perché l'anno scolastico in corso sia sereno e proficuo, colgo l'occasione per comunicare alcune indicazioni operative, legate alle regole fondamentali contemplate dalla normativa vigente e/o presenti nel Regolamento d'Istituto, che è importante rispettare affinché la vita scolastica proceda tranquillamente e il servizio di istruzione e formazione rivolto all'utenza possa svolgersi al meglio.

INDICAZIONI OPERATIVE SCUOLA - FAMIGLIA

1. La consegna degli alunni a persone diverse dai genitori può avvenire **esclusivamente** in presenza di delega formale, secondo la procedura già comunicata con circolare n. 41 del 29 settembre 2025.
2. L'uscita anticipata degli alunni o l'ingresso posticipato – che devono essere comunicate sul diario dal genitore/tutore – salvo esigenze particolari da motivare e concordare con la dirigenza, devono essere un'eccezione.
3. Non è consentito, dopo l'uscita anticipata, il rientro a scuola, a meno che non esista l'autorizzazione da parte della dirigenza.
4. I docenti si adopereranno per garantire il rispetto della disciplina, educando i minori all'osservanza di norme di comportamento condivise e all'uso corretto degli arredi e delle attrezzature scolastiche. Ogni docente avrà cura di ricordare agli alunni che la scuola è una comunità e che il rispetto reciproco, l'accettazione e la comprensione vicendevole sono qualità essenziali per l'instaurarsi di una corretta convivenza civile che è alla base di un sereno e proficuo rapporto educativo.
5. Agli alunni si ribadisce che è fondamentale rispettare attrezzature e arredi scolastici in quanto costituiscono un patrimonio comune per tutti gli utenti dell'Istituto. Inoltre, agli stessi si rinnova il divieto assoluto di utilizzare i telefoni cellulari per tutta la durata della loro permanenza a scuola, ad eccezione del caso in cui l'utilizzo sia autorizzato dalla Dirigente Scolastica. Altrimenti, si ritiene utile lasciare a casa il proprio cellulare quando l'uso dello



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



- stesso per comunicare con la famiglia non sia strettamente necessario, sempre in orario non coincidente con le lezioni.
6. Il telefono della scuola sarà comunque sempre a disposizione degli alunni che per particolari gravi esigenze dovranno contattare i propri familiari e dei familiari che abbiano necessità di comunicazioni urgenti.
 7. Le richieste di incontro con i docenti devono essere fatte attraverso il diario/quaderno dell'alunno o attraverso mail istituzionale, utilizzando preferibilmente l'account del proprio figlio.
 8. Gli alunni e, per loro tramite, i genitori sono invitati a giustificare tempestivamente le assenze con il docente della prima ora di lezione e seguendo quanto indicato al relativo paragrafo della presente circolare.
 9. Sarà cura della Dirigente Scolastica convocare a colloquio i genitori degli alunni che registreranno ritardi ripetuti in ingresso, per comprenderne le cause e cercare congiuntamente delle soluzioni al fine di garantire al minore il diritto allo studio e all'istruzione rispettando le regole della comunità scolastica.
 10. L'ingresso dei genitori nel plesso, per motivi educativo-formativi e di sicurezza, non è consentito salvo richiesta degli insegnanti e, comunque, per tempi limitati. Per scambi di informazioni consistenti è opportuno fissare un appuntamento con i docenti. I colloqui con i Docenti non si svolgono nei corridoi dell'Istituto ma sempre in ambienti riservati e non in orario di lezione.
 11. Si richiede ai genitori di collaborare con la scuola evitando di fare recapitare in classe, a tutte le ore, materiale didattico o altri beni di consumo, interrompendo così la continuità delle lezioni. La finalità educativa della Scuola è anche quella di responsabilizzare gli alunni nel ricordarsi autonomamente il materiale scolastico quotidiano e, in caso di dimenticanza, imparare ad affrontare le conseguenze delle proprie azioni.
 12. Non è consentito introdurre a scuola alimenti diversi dalla merenda personale, salvo accordo con i docenti interessati. Nel caso di autorizzazione, gli alimenti devono essere confezionati, monoporzione e devono essere accompagnati dallo scontrino e dalla relativa lista degli allergeni presenti.
 13. In caso di assenza, il recupero volontario dei "compiti per casa" può avvenire tramite la comunicazione con i compagni o delegando uno di loro (previo accordo tra le famiglie) al ritiro di eventuale materiale consegnato a scuola. **Non è opportuno utilizzare il contatto privato dei docenti per motivi scolastici.**
 14. Al personale ATA si chiede di effettuare un puntuale esercizio di accoglienza e sorveglianza, coadiuvando i docenti nella vigilanza sui minori al momento dell'entrata e dell'uscita delle classi, negli spostamenti fuori dall'aula e durante l'intervallo.



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



15. Non è consentito l'ingresso nei plessi di personale esterno alla scuola, salvo autorizzazione della Dirigente Scolastica.
16. Al fine di garantire la sicurezza di alunni, personale e famiglie, ai genitori che hanno la necessità di accompagnare i propri figli/recarsi a scuola in automobile, si chiede, cortesemente, di evitare di parcheggiare dove non espressamente consentito e/o di bloccare con il proprio veicolo gli accessi alla scuola, fosse anche per tempi brevi.
17. Per lo stesso motivo, si chiede di adoperarsi per evitare di creare ingorgo all'ingresso e all'uscita da scuola.
18. Si ricorda che nei plessi e nelle relative pertinenze vige il divieto assoluto di fumare.

Per quanto non indicato nella presente circolare e per eventuali necessità, rivolgersi agli Uffici di Segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Giovanna Carta

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)