



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582

C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Iglesias, 1 settembre 2026

Circolare n. 004

Alle Famiglie degli alunni e delle alunne
Ai/alle Docenti di ogni ordine e grado

All'Ufficio di Segreteria
Alla D.S.G.A.

Al sito Web

Oggetto: Modulistica da compilare

Si trasmettono alle famiglie i seguenti moduli da compilare per ogni alunno/a:

1. Dichiarazione allergie-intolleranze
2. Autorizzazione uscite territorio
3. Delega ritiro alunni
4. Liberatoria foto e video
5. Autorizzazione uscite autonome
6. Conferma delle deleghe e/o dell'autorizzazione all'uscita autonoma e/o della dichiarazione allergie-intolleranze presentate nell'a.s. precedente **per lo stesso ordine di scuola frequentato nell'a.s. in corso.**

I moduli, compilati in ogni loro parte, **devono essere inviati esclusivamente tramite mail all'indirizzo istituzionale caic88900x@istruzione.it, indicando nell'oggetto "COGNOME E NOME ALUNNO CLASSE E SEZIONE ORDINE DI SCUOLA¹ AUTORIZZAZIONI E DELEGHE A.S. 2026/27".**

- Gli allegati 1, 2, 4 **devono essere compilati da tutti i genitori degli alunni di nuovo ingresso o iscritti al primo anno della Scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di I grado.**

¹ SI = Scuola dell'Infanzia; SP = Scuola Primaria; SSI = Scuola Secondaria di I grado



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



- L'allegato 3 deve essere compilato solo in caso si intenda avvalersi della possibilità di delega al ritiro dell'alunno; si precisa che possono essere delegati solo soggetti maggiorenni e che ogni delegato deve firmare l'accettazione della delega e fornire copia di un documento d'identità in condizioni di validità.

È opportuno che anche i genitori degli alunni autorizzati all'uscita autonoma indichino un delegato per le situazioni particolari (per es. malesseri) che possano necessitare di uscita anticipata e presenza di un accompagnatore.

In caso di non compilazione del modulo, il minore potrà essere affidato solo agli esercenti la responsabilità genitoriale.

- L'allegato 5 deve essere compilato solo in caso si intenda autorizzare il minore all'uscita autonoma.
- L'allegato 6 **può essere utilizzato** dai genitori degli alunni delle classi 2^a, 3^a, 4^a, 5^a della Scuola Primaria, 2^a e 3^a della Scuola Secondaria di I grado (ad esclusione di quelli trasferiti da altro istituto) e dai genitori degli alunni già frequentanti la Scuola dell'Infanzia nel nostro Istituto nell'a.s. 2025/26 **per confermare uno solo o tutti i moduli 1, 2, 3, 4 e 5 firmati e consegnati nell'anno scolastico precedente per lo stesso ordine di scuola.** In questo caso, non devono essere ricompilati gli allegati per i quali si sta riconfermando la validità.

Si fa presente che le dichiarazioni devono essere accompagnate dalla copia dei documenti di identità degli esercenti la responsabilità genitoriale nonché dei delegati nel caso di compilazione dell'allegato 3, e diventano efficaci a partire dal momento della consegna. I file firmati e le copie dei documenti di identità devono essere inviati alla scuola **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** (no .jpg, no .doc, no .text, etc.). Esistono numerose app gratuite che è possibile utilizzare allo scopo.

Non verranno accettate richieste effettuate con modulistica diversa da quella indicata.

Si fa inoltre presente che, in caso di scadenza del proprio documento d'identità o di quello dei delegati, va inviato alla segreteria il nuovo e valido documento.

La stessa modulistica allegata alla presente circolare può essere scaricata direttamente seguendo il percorso **SCUOLA – LE CARTE DELLA SCUOLA – MODULISTICA PER LE FAMIGLIE** del sito istituzionale.

L'invio dei moduli, affinché i team classe dispongano di essi all'avvio delle lezioni, può essere effettuato dal giorno 4 al giorno 9 settembre 2026.

Alunni privi dell'autorizzazione all'uscita autonoma non potranno lasciare la scuola in assenza di un genitore o di un delegato al ritiro.



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582

C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Successivamente a tale data, sarà cura della segreteria trasmettere la modulistica ai team classe.
Si raccomanda di leggere attentamente e di rispettare le disposizioni impartite.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Giovanna Carta

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)