



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582

C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Iglesias, 25 settembre 2026

Circolare n. 54

Alle Famiglie
Al Personale docente e ATA

Alla DSGA

Oggetto: Modalità di comunicazione con la Dirigente Scolastica e con i docenti

Si comunica a quanti in indirizzo che le richieste e, più in generale, le comunicazioni rivolte alla Dirigente Scolastica devono essere inviate **esclusivamente** all'indirizzo istituzionale caic88900x@istruzione.it.

Non devono essere utilizzati a tale scopo account personali, canali social o altri recapiti di carattere privato, che non costituiscono canali ufficiali di comunicazione con l'Istituzione scolastica.

Nell'oggetto della mail dovranno essere indicati il cognome e nome dell'alunno, nel caso di comunicazioni della famiglia, oppure il nominativo del mittente negli altri casi, nonché, in modo sintetico, la tipologia della richiesta, secondo il seguente modello:

ROSSI MARIO_RICHIESTA APPUNTAMENTO

Nel testo della mail dovrà essere esposto in maniera chiara e sintetica il motivo della comunicazione.

Si invita, inoltre, a:

- utilizzare, ove disponibile, il proprio account istituzionale;
- non utilizzare impropriamente nell'oggetto diciture quali **"URGENTE"**: la descrizione sintetica della richiesta consentirà alla Dirigente di valutarne l'effettiva priorità;
- **rivolgersi direttamente ai docenti interessati per chiarimenti di carattere didattico o relativi alla vita della classe**. A tal fine, si informa che gli indirizzi istituzionali dei docenti sono formulati secondo lo schema **cognome.nome@comprensivoallori.edu.it**;
- limitare le richieste rivolte alla Dirigente alle situazioni che richiedano effettivamente il suo intervento.

Si richiama, altresì, al rispetto delle comuni regole di netiquette nelle comunicazioni elettroniche. Le e-mail devono essere formulate con linguaggio corretto, rispettoso e consono al contesto istituzionale, evitando l'uso insistito delle MAIUSCOLE, la reiterazione di punti esclamativi o interrogativi e, più in generale, modalità espressive aggressive, perentorie o inappropriate. Il rispetto di tali semplici regole favorisce una comunicazione chiara e una corretta interlocuzione tra scuola e famiglie.



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925– CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Si ricorda che l'Istituto conta circa 850 alunni e circa 200 unità di personale. Le comunicazioni ricevute sono pertanto numerose e vengono gestite secondo priorità e compatibilmente con gli adempimenti istituzionali. **Non è possibile garantire risposte immediate**; ordinariamente, i tempi di riscontro possono essere quantificati in circa **7/10 giorni**, fatti salvi i casi che presentino effettivo carattere di urgenza.

Le presenti indicazioni sono finalizzate a rendere le comunicazioni più ordinate, efficaci e funzionali, nell'interesse dell'intera comunità scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Giovanna Carta

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D. Lgs. n. 39/1993)